

Na osnovu člana 257. i 269. Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH", br. 74/15), člana 39. Statuta JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, broj: 1.1-3923-4/16 od 30.11.2016. godine direktor raspisuje

K O N K U R S

za izbor i imenovanje Sekretara JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

1. Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje Sekretara JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

2. Opis pozicije:

Sekretar JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar:

- provodi i organizuje sve administrativne poslove vezane za rad organa Uprave,
- priprema materijale za sjednice organa upravljanja,
- osigurava da Uprava bude blagovremeno upoznata sa svim materijalima i dokumentima koji će se razmatrati na sjednicama kao i o distribuciji istih za zakazane sjednice,
- osigurava blagovremenu izradu zapisnika i drugih akata sa sjednica Uprave, Odbora za reviziju, Nadzornog odbora i Skupštine uz saradnju sa direktorima sektora i ovlaštenim licima,
- organizuje distribuciju odluka i materijala sa sjednica nadležnim organima i stručnim službama JP Autoceste FBiH,
- koordinira rad sa nadležnim ministarstvom i Vladom FBiH,
- obavlja administrativne poslove za stalne i pomoćne komisije organa JP Autoceste FBiH,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora JP Autoceste FBiH.

3. Status u preduzeću

Sekretar JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar se imenuje na isti period na koji je imenovan Nadzorni odbor JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar u skladu sa Statutom JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar i Zakonom o privrednim društvima.

Sa Sekretarom JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar zaključuje se ugovor kojim se regulišu ovlaštenja, odgovornosti i visina naknade.

4. Uslovi

Kandidat mora ispunjavati opće i posebne uslove.

a) Opći uslovi

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od

- tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
 - da nije osuđivan za krivična djela i za privredni prestup nespojiv sa funkcijom sekretara,
 - da mu presudom Suda nije zabranjeno obavljanje funkcije sekretara,
 - da nema direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću, osim naknade po osnovu obavljanja funkcije.

b) Posebni uslovi

- visoka stručna sprema VII stepen – pravni fakultet,
- pet (5) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen pravosudni ispit,
- sposobnost komunikacije i timskog rada,
- poznavanje rada na računarima,
- poznavanje jednog stranog jezika.

5. Potrebni dokumenti

- biografija sa adresom i kontakt telefonom,
- diploma o stručnoj spreml,
- dokaz o radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
- izvod iz matične knjige državljana,
- izvod iz matične knjige rođenih ili kopija CIPS-ove lične karte,
- izjave o nekažnjavanju iz tačke 4. Općih uslova alineja 4. i 5. (ne starije od tri mjeseca, a original uvjerenja izdata od MUP-a i Suda će dostaviti izabrani kandidat),
- izjave za uslove iz tačke 4. Općih uslova alineja 2., 3. i 6. (ne starije od tri mjeseca).

Tražena dokumentacija mora biti original ili ovjerene fotokopije.

Kandidati koji uđu u užl izbor biće pozvani na intervju.
Nadzorni odbor bira sekretara u skladu sa prijedlogom direktora.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu:

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

Ul. Braće Fejića b.b.

88. 000 Mostar

sa naznakom:

(Prijava na konkurs za Sekretara JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar - Ne otvaraj).

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju prispjelu na konkurs.